Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Староурюпская основная общеобразовательная школа»

**План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО**

**в 2019-2020 учебном году**

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запанированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФОС НОО в работе коллектива).

2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности.

3. Повысить ответственность учителей при внедрении новых ФГОС в практику преподавания учебных дисциплин.

4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению универсальными учебными действиями.

5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место, подведение итогов |
| **Август** |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального образования | Оценка соответствия рабочих программ по предметам УМК «Школа России» учебных предметов для 1-4 классов требованиям ФОС НОО и ООП начального общего образования. Проверить соответствие структуры РП методическим рекомендациям по новым стандартам | Рабочие программы для 1-4 классов по предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ изучение документации | Зам. директора по УР | Рассмотрение вопроса на заседании МО |
| Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального образования | Оценка соответствия рабочих программ внеурочной деятельности для 1-4 классов требованиям ФОС НОО и ООП начального общего образования.  | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности 1-4 классов  | Тематически-обобщающий | Анализ изучение документации | Зам. директора по УР | Рассмотрение вопроса на заседании МО |
| **Сентябрь**  |
| Проведение стартовой диагностики для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | тематический | Анкетирование анализ собеседование | Зам. директора по УР | Рассмотрение вопроса на заседании МО |
| Планирование воспитательной работы в 1-4 классах с учетом требований ФОС НОО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | Тематический  | собеседование с классным руководителем, анализ плана | Зам. директора по УР | Справка  |
| Проверка личных дел учащихся 1 класса | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных карт учащихся классными руководителями | Личные дела 1 класса | фронтальный | Изучение документации | Зам. директора по УР | Справка  |
| **Октябрь**  |
| Организация образовательного процесса для учащихся 1-4 классов по ФГОС НОО | Проанализировать организацию образовательного процесса для учащихся 1-4 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 1-4 классов | Классно-обобщающий | Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Зам. директора по УР | Справка  |
| Адаптация учащихся 1 класса | Отслеживание адаптации учащихся 1 класса;Учебно-организованных (организация учебного места);Учебно-интеллектуальных (систематизация);Учебно-информационных работ с учебником);Учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития учащихся 1класса | Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Готовность учащихся к обучению. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Зам. директора по УР | МО |
| **Ноябрь**  |
| Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО | Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов | Тематически-обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| Работа учителей по формированиююю УУД в начальной школе | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 1-4 классах | Тематически-обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР | справка |
| Выполнение обязательной образовательной программы в 1-4 классах по итогам четверти | Оценка выполнения Программ по предметам | Классный журнал 1-4 классов | Тематический | Изучение документации, собеседование | Зам. директора по УВР | справка |
| **Декабрь**  |
| Деятельность учителя в условиях реализации ФГОС | Уровень профессиональной компетенции учителя в вопросах инновационной деятельности | Проведение единого методического дня | обобщающий | Посещение открытых уроков учителей, анализ | Зам. директора по УВР | Справка, самоанализ открытых уроков |
| Выполнение требований к результатам образования по русскому языку, математике в 4 классе в 1 полугодии | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике и окружающему миру в 4 классе в 1 полугодии | Классный журнал 4 класса | тематический | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка  |
| Работа классных руководителей 1-4 классов по вопросу контроль за состоянием заболеваемости учащихся и причин, её побуждающих | Контроль здоровьесберегающей деятельности педагогов | Учащиеся 1-4 классов, работа педагогов в направлении здоровьесберегающей деятельности | тематический | Наблюдение. собеседование | Зам. директора по УР классные руководители | Совещание при директоре |
| **Январь**  |
| Организация воспитательной деятельности коллективе 1-4 класса | Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности | Классные коллективы 1-4 классов | Классно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по ВР | Справка  |
| Организация работы с родителями 1-4 классов | Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 1-4 классов | Формы и методы работы с родителями учителей 1-4 классов | тематический | Наблюдение. Собеседование, проверка протоколов родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Справка  |
| **Февраль**  |
| Формирование самооценки учащихся | Анализ работы учителя по формированию оценочной деятельности учащихся | Учителя 12 классов | тематический | Посещение уроков просмотр тетрадей, наблюдение | Заместитель директора по ВР | Собеседование, анализ уроков |
| Состояние преподавания окружающего мира в 4 классе | Изучение уровня преподавания окружающего мира, обученности учащихся 4 класса форм и основных видов деятельности при организации урока | Учитель и учащиеся 4 класса | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение | Заместитель директора по УР | Справка  |
| **Март**  |
| Посещаемость занятий учащимися начальной школы | Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Журналы 1-4 классов | тематический | Анализ журналов, наблюдение | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-4 классах | Своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-4 классах |  | Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков | Заместитель директора по ВР ответственный по охране труда | Совещание при директоре |
| **Апрель**  |
| Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС НОО  | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Заместитель директора по УР | МО |
| Учет индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио, или портфель достижений)  | оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы | фронтальный | Анализ портфолио, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка, протоколы |
| **Май**  |
| Аттестация и повышение квалификации педагогического персонала школы | Анализ работы по аттестации и повышению квалификации педагогического персонала школы | Личные дела педагогического персонала | тематический | Анализ личных дел педагогического персонала | Заместитель директора по УР | Справка, протоколы |
| **Июнь**  |
| Подведение итогов работы по ФГОС  | Оценка деятельности по ФГОС НОО в 2019-2020 учебном году | Результаты деятельности школы | фронтальный | Анализ, анкетирование, изучение документации | директор | Совещание при директоре |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Староурюпская основная общеобразовательная школа»

**План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | Объекты, содержание контроля | Цели контроля | ответственный | Подведение итогов |
| август  | Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, внеурочной деятельности | Соответствие рабочих программ, принятым положениям | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| сентябрь | Питание учащихся | Организация питания учащихся | Директор  | Совещание при директоре |
| Охрана труда, противопожарная безопасность, БДД | Выполнение требований СанПиНа в организации. Инструкций по противопожарной безопасности, проведение инструктажей по БДД с водителем, сопровождающими и учащимися | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Работа с детьми «группы риска» | Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| октябрь | Планы воспитательной работы | Соответствие документации единым требованиям. Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей | Зам. директора по ВР | Справка |
| Техника чтения 2-5 классы | Работа над безошибочным темпом чтения во 2-5 классах | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Работа с одаренными детьми | Работа педагогов по подготовке школьников к олимпиаде | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Подготовка к ОГЭ | Работа классного руководителя с учащимися и их родителями по подготовке к ГИА | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| ноябрь | Организация работы со слабоуспевающими 8-9классов | Диагностика общеучебных умений и навыков слабоуспевающих учащихся 8-9 классов | Зам. директора по УР | Справка, МО |
| Охрана труда в спортивном зале, учебной мастерской | Соблюдение техники безопасности в спортивном зале и в мастерской в урочное и внеурочное время | Отв.за ООТ в школе | справка |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации (дневники обучающихся 5-9 классов). Классные журналы 5-9 классов | Ведение дневников учащимися. Контроль со стороны родителей. Работа классных руководителей с дневниками, своевременное выставление оценок | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов, выполнение программ, объективность выставления оценок |
| декабрь | Мониторинг содержания школьного сайта | Соблюдение требований ведения школьного сайта в сети Интернет | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Мониторинг оценки качества предметных достижений учащихся 4,6,8 классов по русскому языку, математике | Анализ контрольных работ учащихся 4,6,8 классов по русскому языку и математике | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Антитеррористическая безопасность ОУ, БДД | Соблюдение пропускного режима ОУ, выполнение требований безопасности перевозки детей на школьном маршруте, ведение журналов инструктажей классными руководителями | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| январь | Классные журналы 1-9 класс | Своевременность и аккуратность заполнения | Зам. директора по УР | Справка |
| Состояние ТБ на уроках химии, физики и технологии | Соблюдение правил ТБ при проведении практических, лабораторных работ по химии, физике, технологии | Отв. За ОТ в школе | справка |
| Воспитательные программы школы | Реализация программ школы в планах воспитательной работы классных руководителей | Зам. директора по ВР | МО классных руководителей |
| февраль | Проведение анализа урока по ФГОС | Изучение результативности и уровня обученности по истории и биологии в 5-7 классах | Зам. директора по УР | МО, Справка |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей учащимися. Контроль со стороны учителя | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Подготовка выпускников 9 класса к ГИА | Контроль уровня обученности учащихся 9 класса русскому языку и результаты собеседования | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| март | Посещаемость занятий учащихся 5- 9 классов | Своевременный учет посещаемости учащимися  | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Работа с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации по предметам по выбору | Индивидуальный подход к обучающимся на уроках и во внеурочное время | Зам. директора по УР, ВР | Совещание при директоре |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации (классные журналы 1-9 классы) | Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| апрель | Состояние дисциплины и внешнего вида учащихся, организация дежурства по школе | Соблюдение правил для учащихся, положение о дежурстве по школе | Зам. директора по УР | Совещание при директоре |
| Внеурочная деятельность | Состояние преподавания занятий внеурочной деятельности | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Работа с детьми «группы риска» | Состояние работы по профилактике нарушений и преступлений, посещение детьми школьных занятий | Зам. директора по УР |  |
| Охрана труда и противопожарная безопасность | Выполнение требований СанПиНа и Инструкций по противопожарной безопасности | Отв. За ОТ в школе |  |
| май | Техника чтения 2-8 классы | Работа над безошибочным темпом чтения во 2-8 классах | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Промежуточная аттестация за год | Изучение уровня обученности, анализ соответствия оценки итоговой контрольной работы с годовой оценкой | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Антитеррористическая безопасность ОУ, ББДД | Соблюдение пропускного режима ОУ выполнение требований безопасности перевозки детей на школьном маршруте, ведение журналов инструктажей классными руководителями | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| июнь | Контроль оформления учебно-педагогической документации. Классные журналы 1-9 классы | Соблюдение единых требований к оформлению классного журнала. Объективность выставления оценок во 2-9 классах | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Выполнение программ по предметам за 2019-2020 учебный год | Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2019-2020 учебный год | Зам. директора по УР | Справка, приказ |