

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете МБОУ «Староурюпская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения
2. Задачи Совета
3. Функции Совета
4. Состав Совета
5. Права и ответственность Совета
6. Делопроизводство

#### **1. Общие положения**

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления – Совет МБОУ «Староурюпская основная общеобразовательная школа», далее Совет Школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

#### **2. Задачи Совета Школы**

- 2.1. Разработка плана развития общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

- 2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Функции Совета Школы**

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета Школы совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

### **4. Состав Совета Школы**

4.1. В состав Совета Школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете Школы и общая численность членов Совета Школы определяются конференцией

коллектива образовательного учреждения, с учётом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет Школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Школы избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

4.7. Решение вопросов, отнесенных к компетенции Совета школы, определенных настоящим положением, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заседания дистанционно.

Такое заседание проводится посредством электронной или иной связи..

## **5. Права и ответственность Совета Школы**

5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

## **6 Делопроизводство**

Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Принято на педсовете \_\_\_\_\_