

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Староурюпская основная общеобразовательная школа»**

**СОГЛАСОВАНО**  
куратор реализации программы  
наставничества Кобякова Е.А.  
09/09/2023

**Персонализированная программа наставничества  
«педагог - педагог»  
на 2023/2024 учебный год  
(9 месяцев)**

Наставник Кобякова Е. А.

Наставляемый: Музылева О.Ю.

### **Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Высокая профессиональная компетентность педагогов необходима для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса. В образовательных учреждениях специалисты, не имеющие опыта работы, имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а администрация, воспитанники и их родители ожидают от них столь же безупречного профессионализма.

Идея создания персонализированной программы наставничества появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагогов.

**Цель:** обеспечить постепенное вовлечение педагога Музылевой О.Ю., не имеющей опыта работы, во все сферы профессиональной деятельности, способствовать становлению профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в МБОУ, ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;
- способствовать планированию карьеры педагога, не имеющего опыта работы, мотивации к повышению квалификационного уровня;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество.

### **Этапы реализации программы**

Программа наставничества долгосрочная и рассчитана на 1 учебный год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Этапы реализации программы:

1 этап – адаптационный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений педагога, не имеющего опыта работы, разработка основных направлений работы с педагогом.

2 этап – основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

**Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:** консультирование, открытые занятия наставника, взаимопосещение внеклассных мероприятий, тренинги, творческие мастерские, мастер-классы.

#### **Ожидаемые результаты:**

*для наставляемого:* повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта наставляемого педагога, не имеющего опыта работы, рост профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к воспитательно-образовательной деятельности. Умение планировать образовательно-

воспитательную деятельность, как собственную, так и воспитанников, на основе творческого поиска через самообразование. Успешная адаптация педагога в роли классного руководителя.  
*для наставника:* эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества («один-на-один»), где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного продолжительного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

**Модель взаимодействия:** опытный педагог – педагог, не имеющий опыта работы

| Сведения                        | Наставляемый   | Педагог - наставник                                   |
|---------------------------------|--|---|
| ФИО                             | Музылева Ольга Юрьевна   | Кобякова Елена Александровна                          |
| Образование                     | начальное профессиональное   | высшее  |
| Какое учебное заведение окончил | Обучается в АНОДПО «Национальная академия дополнительного профессионального образования» | Новокузнецкий государственный педагогический институт |
| Специальность                   | учитель русского языка и литературы  | учитель русского языка и литературы                   |
| Педагогический стаж             | 0  | 37 лет  |
| класс                           | 5-9  | 5-9   |
| Квалификационная категория      | -  | высшая  |

В рамках проектировочного этапа реализации персонализированной программы наставничества определяются ресурсы и дефициты наставляемого.. Музылева Ольга Юрьевна имеет следующие ресурсы: имеются базовые знания по учебной и воспитательной работе. Но наряду с этим необходимо учесть следующие профессиональные затруднения и дефициты: Музылева Ольга Юрьевна имеет:

- недостаточные знания нормативно-правовой базы в сфере педагогической деятельности;
- испытывает затруднения при выборе темы самообразования, постановке целей и задач саморазвития;
- недостаточно опыта в организации и проведении урока;
- недостаточно опыта в проведении классных часов.

Исходя из модели взаимодействия, разработан индивидуальный план профессионального становления педагога, не имеющего опыта работы, на срок реализации программы. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана анализируется педагогом-наставником и педагогом, не имеющим опыта работы, не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления педагога могут вноситься изменения и дополнения.

**План работы педагога-наставника на 2023-2024 учебный год  
по планированию, организации и содержанию деятельности  
индивидуальной работы с наставляемым**

| <b>№ п/п</b> | <b>Форма работы</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>Сроки</b>               |
|--------------|---|---|----------------------------|
| <b>1</b>     | Оформление документации учителя в соответствии с требованиями. Изучение нормативно - правовой базы ОО: (рабочая программа, рабочая программа воспитания, учебный план, план работы ОО на 2023-2024 уч.год). | Консультация, оказание помощи, совместное изучение программ, пособий, оформление документации   | Сентябрь                   |
| <b>2</b>     | Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары.                             | Помощь в выборе темы, собеседование, консультация   | Октябрь                    |
| <b>3</b>     | Планирование учебного процесса в рамках условия введения ФГОС. Проверка календарного планирования воспитательно-образовательной работы.   | Консультация, оказание практической помощи  | Ноябрь                     |
| <b>4</b>     | Примеры способов использования современных здоровьесберегающих технологий   | Консультация «Учет возрастных особенностей учеников при организации учебно-воспитательной работы». Обсуждение конкретных примеров.    | В течение года             |
| <b>5</b>     | «Педагогическая мастерская». Изучение методики проведения урока   | Взаимопосещение образовательной деятельности. Консультация «Учет возрастных особенностей учеников при реализации Программ воспитания» | Октябрь<br>Декабрь<br>Март |
| <b>6</b>     | Организация работы с родителями (законными представителями) учеников. Изучение документации (плана работы с родителями, протокола, родительских собраний).  | Помощь в организации родительского собрания, совместных занятий, досугов с родителями.  | Февраль                    |
| <b>7</b>     | Инновационные технологии и процессы в обучении и воспитании.  | Помощь в подборе литературы и пособий   | Март                       |
| <b>8</b>     | Мониторинг освоения образовательной программы (знакомство с диагностическим инструментарием, с методами анализа и обобщения полученных данных).   | Помощь в проведении   | Апрель                     |
| <b>9</b>     | Оценка собственного квалификационного уровня педагогом, не имеющим опыта работы, и педагогом-наставником.   | Обмен опытом и достижениями.  | Май                        |