

Приложение
Утверждено:
Постановлением администрации
Тяжинского муниципального округа
от 28.11 2025 г. № 215-н

Согласовано:
Начальник управления образования
администрации Тяжинского
муниципального округа
Н.В.Коренькова
«28» 11 2025 г.

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Староурюпская основная общеобразовательная школа»**

с. Старый Урюп
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староурюпская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Староурюпская ООШ».

Школа образована в 1967 году.

Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Тяжинский муниципальный округ».

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее - Учредитель). Адрес местонахождения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Тяжинский, ул. Советская, 4.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Школы осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее - Собственник). Адрес местонахождения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Тяжинский, ул. Октябрьская, 9.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конвенцией о правах ребенка, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-03 «Об образовании», иными законами и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления Тяжинского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.5. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации как юридического лица.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.7. Юридический адрес Школы: 652265, Российская Федерация, Кемеровская область, Тяжинский район, д. Старый Урюп, ул. Советская, д. 26.

1.8. Адреса места осуществления образовательной деятельности: 652265, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, д. Старый Урюп, ул. Советская, д. 26.

652265, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, д. Старый Урюп, ул. Советская, д. 28.

652265, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Тяжинский район, д. Старый Урюп, ул. Советская, д. 28а.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.10. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование.

2.3. Основная цель деятельности Школы - организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

2.5. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Организация образовательного процесса осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности.

2.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Школой самостоятельно.

2.10. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Школе, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

2.11. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.12. К другим видам деятельности Школы относится: доставка учащихся из сельских населенных пунктов в Школу, организация питания учащихся, организация отдыха детей в летний период.

2.13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность в виде платных дополнительных образовательных услуг, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Школой в соответствии с российским законодательством, при обязательном заключении договоров, между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Школой, с преподавателями, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги. Оказание платных дополнительных образовательных услуг начинается с издания приказа об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.16. Школа может оказывать следующие платные услуги: лыжная, баскетбольная секция, секция по ОФП и аэробика для взрослого населения; подготовим к школе (в группе и индивидуально); разговорный английский (для взрослого населения); молодежная дискотека; обучение вязанию на спицах.

2.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.18. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

3.3. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную Федеральными

законами и настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.4. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора устанавливается в трудовом договоре.

Директор школы имеет право на:

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы, в порядке, установленном локальным актом Школы;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, при необходимости отменять занятия;
- делегировать свои полномочия путем выдачи доверенности.

Директор Школы обязан:

- обеспечивать исполнение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Школы;
- обеспечивать организацию труда работников Школы и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать выполнение и составление плана финансово-хозяйственной

деятельности Школы.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:
общее собрание работников Школы; педагогический совет; совет Школы.

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.7. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора;
- принятие следующих локальных актов: Правила оказания платных образовательных услуг, Положение о мерах поощрения работников и учащихся Школы, Положение об оплате труда и распределении компенсационных выплат работникам Школы; Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, Положение о комиссии по охране труда, Инструкции по охране труда;
- обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- принятие положений и решений о социальной поддержке работников Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы,
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение руководителем Школы.

По любой из выше перечисленной компетенции председатель общего собрания работников Школы может выступать от имени Школы.

3.8. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников Школы. Решения общего собрания работников Школы считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для администрации Школы и всех членов трудового коллектива.

3.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Голосование проводится открыто. Педагогический совет в целях организации

своей деятельности на один год избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

3.11. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, председателя профсоюзного комитета Школы, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета (по приглашению);
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия членов Педагогического совета.

3.12. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процесс в Школе;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение режима работы школы,
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

По любой из выше перечисленной компетенции представитель педагогического совета может выступать от имени Школы.

3.13. В Школе формируется совет Школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Школы, представителя Учредителя и представителей общественности в составе 9 человек.

Председатель совета Школы избирается из состава совета Школы. Председателем совета Школы не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель учащихся.

3.14. К компетенции совета Школы относится:

- определение направлений и приоритетов развития школы;
- обеспечения прав учащихся в школе;
- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств;
- согласование правил поведения учащихся в Школе.

3.15. По указанным в п.3.13. компетенциям председатель совета Школы может выступать от имени Школы перед общественностью, представлять Школу в

различных инстанциях.

3.16. Заседания совета Школы созываются председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения совета Школы, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. На заседаниях совета Школы ведутся протоколы, которые хранятся в делах школы постоянно.

3.17. Для учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся и по их инициативе могут быть созданы общешкольный родительский комитет и Совет старшеклассников, деятельность которых регламентируется локальными актами Школы.

4. Порядок принятия локальных актов

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству, а также ухудшать положение субъектов, на которых распространяется их действие, по сравнению с установленным законодательством.

4.3. Локальные нормативные акты могут издаваться в различных формах:

- Положения, которые устанавливают правовой статус органа управления Школы, либо порядок реализации Школой какого-либо из своих правомочий;
- Инструкции, устанавливающие порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.
- Правила, регламентирующие организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Школы, участников внутришкольных отношений.

4.4. Если локальные нормативные акты затрагивают права учащихся Школы, то при принятии таких актов обязателен учет мнения учащихся и мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.5. Для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся устанавливается следующий механизм принятия локального нормативного акта:

- до принятия локального нормативного акта направить его проект и обоснование в родительский комитет и Совет старшеклассников;
- не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, родительский комитет и Совет старшеклассников направляют директору мнение в письменной форме;
- в случае несогласия родительского комитета и Совета старшеклассников с проектом локального нормативного акта, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3 дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять локальный нормативный акт, а родительский

комитет и Совет старшеклассников вправе обжаловать такое решение.

4.6. В случае отсутствия в Школе родительского комитета или Совета старшеклассников обсуждение локального нормативного акта проходит с группой родителей или учащихся (по одному представителю от класса), представляющих интересы всех классов.

4.7. Принятие локальных нормативных актов относится к компетенциям коллегиальных органов Школы, указанных в п. 3.9, 3.14., 3.16. настоящего Устава. Общее собрание работников Школы, педагогический и совет Школы принимают (или не принимают) локальные нормативные акты на заседании посредством открытого прямого обсуждения его проекта. Директор Школы утверждает принятый коллегиальным органом локальный нормативный акт. В случае несогласия директора Школы с коллегиальным органом данный локальный нормативный акт проходит дополнительное обсуждение, пока обе стороны не придут к единому мнению.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Учащиеся в Школе имеет право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор форм получения образования;
- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор факультативных и элективных предметов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации (кроме включенной в Федеральный список экстремистских материалов), свободное выражение взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Школой в порядке установленным ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;
- бесплатное пользование на время обучения библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

5.3. Учащийся в Школе обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Школы, книжному фонду, поддерживать его в исправном состоянии;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не причинять им физического и морального вреда, ущерба здоровью; не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- соблюдать нормы и правила гигиены, заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда во время учебных занятий, трудового обучения, спортивных секций и кружков;
- поддерживать необходимый санитарный порядок в учебных кабинетах, мастерских и других помещениях Школы;
- выполнять требования работников Школы, соответствующих Уставу и другим локальным актам и относящихся к их компетенции.

5.4. Учащимся Школы запрещается:

- приносить, продавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и травмам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) учащихся.

5.6. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на:

- помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- выбор формы получения образования и формы обучения, факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого Школой;
- ознакомление с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защиту прав и законных интересов учащихся;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Школой,
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;
- своевременно ставить в известность Школу о вынужденном отсутствии или болезни учащегося.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессиональной квалификационной группы должностей специалистов и служащих в сфере образования, подтвержденную документами об образовании;
- соблюдать требования Устава Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- посещать совещания, проводимые при директоре или завуче Школы;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодические по приказу директора Школы бесплатные медицинские обследования;
- проходить в установленном порядке аттестацию на соответствие занимаемой

должности;

- осуществлять информационную безопасность учащихся в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных актов.

5.11. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Школы;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Школы имеет право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Школой в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим уставом формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами.

5.13. Работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой, на основании заключенных трудовых договоров, обязаны:

- неукоснительно подчиняться требованиям Устава школы, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
- точно и в полной мере выполнять свои должностные обязанности, руководствоваться утвержденными должностными инструкциями, обусловленными тарифно-квалификационными характеристиками и утвержденными в учреждении;
- исполнять приказы и распоряжения директора Школы, изданные в пределах его компетенции и в установленной законодательством форме.
- строго следовать требованиям и обеспечивать выполнение правил и норм по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены и противопожарной безопасности;
- проходить периодические медицинские обследования;
- бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

5.14. Более полно права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Школе создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Имущество и финансовое обеспечение

6.1. Школа использует имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. На основании решения Собственника имущество за Школой закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа.

6.5. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем после согласования с Собственником. Согласованный с Собственником и утвержденный Учредителем перечень особо ценного движимого имущества направляется Собственнику для закрепления имущества за Школой на праве оперативного управления.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В случае причинения ущерба имуществу, переданному Школе в оперативное управление, виновное лицо обязано возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное Собственником на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Тяжинского муниципального округа;
- субсидии на иные цели и инвестиции из бюджета Тяжинского муниципального округа;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности на основе заключенных договоров;
- добровольные взносы и пожертвования третьих лиц, а так же средства, полученные от родителей (законных представителей);
- доход от сдачи имущества в аренду.

6.10. Информация об использовании имущества, закрепленного за Школой, включается в ежегодный отчет Школы.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.13. Имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества Тяжинского муниципального округа.

6.14. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, или соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.15. Порядок финансового обеспечения:

6.15.1. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тяжинского муниципального округа на соответствующие цели.

6.15.2. Размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой.

6.16. Предоставление Школе субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между Школой и Учредителем.

6.17. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Тяжинского муниципального округа Школе на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом.

6.19. Школа обладает следующими полномочиями:

- исполняет муниципальное задание;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований по муниципальному заданию.

6.20. При временном высвобождении недвижимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в целях повышения эффективности его использования Школа имеет право сдавать такое имущество в аренду сторонним организациям. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Собственник не имеет права на получение доходов от использования, закрепленного за Школой имущества.

6.21. Школа вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

6.22. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества, а также приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.23. Школа ведет бухгалтерский и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Составляет и предоставляет соответствующим органам бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность по установленным формам по всем видам деятельности в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

6.24. Директор вправе передать ведение бухгалтерского учета по договору или соглашению другому учреждению, организации (специализированной бухгалтерии), в том числе на платной основе.

6.25. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляет Учредитель, а также налоговые и иные органы в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством.

6.26. За искажение данных отчетности должностные лица Школы несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

6.27. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

7. Порядок реорганизации и ликвидации школы

7.1. Реорганизация Школы осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тяжинского муниципального округа.

7.2. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Школе другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, а также по решению суда.

7.4. Ликвидация влечет прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав школы

8.1. Изменения и дополнения в Устав Школы принимаются на Общем собрании работников Школы, составляются в письменной форме, согласуются с Учредителем и утверждаются администрацией Тяжинского муниципального округа. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения вступают в силу с момента их государственной регистрации.